



Heden, acht juli negentienhonderd acht en negentig, _____
verscheen voor mij, Mr. BEREND BOKDAM, notaris ter stand-
plaats Soest: _____

de Heer **Jacob Hendrik Coenraad Hoekstra**, bouwkundige, _____
wonend te 3768 BM Soest, Duinweg 33, geboren te _____
Oudehaske op acht en twintig september negentienhonderd _____
een en vijftig (paspoortnummer N29351092), ongehuwd en _____
niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in _____
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast-
te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kerk en Cultuur**
'OUDE KERK' SOEST. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. _____

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: de instandhouding van het-
cultureel erfgoed: "de Oude Kerk" aan de Torenstraat _____
te Soest, in het bijzonder door middel van het _____
organiseren van culturele manifestaties in de Oude _____
Kerk en voorts al hetgeen met één en ander _____
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het-
woord. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezen-
lijken door het (doen) houden en organiseren van _____
exposities, concerten, het geven van rondleidingen, _____
het openstellen van het gebouw tijdens evenementen in _____
Soest en door middel van verfraaiing van het gebouw, _____
zo mogelijk met uit de kerk afkomstige _____
kunstvoorwerpen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies, donaties, entreegelden, de opbrengst van _____
verkoop van folders en kaarten en van andere _____
evenementen; _____

- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste _____
vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte _____
benoemd met dien verstande dat één lid van het bestuur-
dient te worden benoemd door het kerkelijk _____
beheersorgaan waaraan de zorg van het kerkgebouw de _____
Oude Kerk met aanhorigheden is toevertrouwd, zijnde _____

- thans het College van Kerkvoogden van de Hervormde
Gemeente te Soest, in federatief verband samen-
werkende met de Gereformeerde Kerk van Soest,
vertegenwoordigd door de Kerkeraad Algemene Zaken. Het
aantal leden wordt - met inachtneming van het in de
vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaar; een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.
De leden van het bestuur kunnen tweemaal terstond worden herbenoemd.
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij het de vacature betreft waarin dient te worden voorzien door het in lid 1 bedoelde beheersorgaan, in welk geval aan bedoeld orgaan zo spoedig mogelijk een verzoek tot benoeming van een bestuurder wordt gedaan, welk orgaan binnen drie maanden na ontvangst van dit verzoek tot benoeming dient over te gaan, bij gebreke waarvan het bestuur vrij is zelf tot benoeming over te gaan.
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Soest.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk



- lijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen—
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de—
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft—
in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden—
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker—
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met—
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De schriftelijke oproeping tot de vergadering ge—
schiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de—
secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der—
oproeping en die der vergadering niet meegerekend. —
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en—
tijdstip van de vergadering, de te behandelen onder—
werpen. —
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie—
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd—
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over—
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met alge—
mene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven—
voorschriften voor het oproepen en houden van verga—
deringen niet in acht genomen. —
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van—
het bestuur; —
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar—
voorzitter aan. —
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen—
gehouden door de secretaris of door één van de andere—
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld en getekend door dege—
nen, die in de vergadering als voorzitter en secreta—
ris hebben gefungeerd. —
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige—
besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in—
functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ver—
tegenwoordigd is. —
 10. a. Indien in een bestuursvergadering het volgens deze—
statuten vereiste aantal bestuursleden niet aanwe—
zig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor—
een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden, die—
tenminste veertien en ten hoogste achtentwintig—
dagen na de eerste vergadering gehouden moet wor—
den; in die tweede vergadering kan het bestuur—
met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van—
het aantal uitgebrachte stemmen over dezelfde on—
derwerpen als van de eerste vergadering besluiten—
nemen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuursleden. —
b. Indien deze statuten voor een te nemen besluit ver—
eisen dat in het bestuur geen vacature bestaat—
blijft die eis - ondanks het hiervoor sub a bepaal—
de - gelden. —
 11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een —

medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door het overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag



op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of op grond van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur, alsmede door het orgaan dat tot benoeming van het betreffende bestuurslid bevoegd is; het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuursleden dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuursleden, hetzij alle bestuursleden behalve de betrokkene, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en na vaststelling ter kennisneming aangeboden aan het beheersorgaan als bedoeld in artikel 4 lid 1.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Comité van aanbeveling

Artikel 11

1. Het bestuur kan overgaan tot instelling van een comité van aanbeveling voor (het werk van) de stichting, hetzij in algemene zin, hetzij met het oog op een door de stichting te organiseren specifieke activiteit.
2. De leden van dit comité dienen bij voorkeur te bestaan uit personen afkomstig uit de leden van de kerkelijke gemeente(n) die gebruik maken van het kerkgebouw de Oude Kerk, dan wel inwoners van de burgerlijke gemeente Soest, dan wel personen binnen of buiten de gemeente Soest, die affiniteit hebben met de Oude Kerk en/of de kerkebuurt (rondom de Oude Kerk) te Soest.
3. De taak van het comité is mede het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, het ondersteunen van het werk van de stichting en het vergroten van de

bekendheid met (het werk van) de stichting bij de
inwoners van Soest en in de regio.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene
stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het
bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota-
riële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek-
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde
statuten neer te leggen ten kantore van het Openbare
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koop-
handel en Fabrieken, binnen wiens gebied de stichting
haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in ar-
tikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor
zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Voorzover de rechter geen andere vereffenaars heeft
benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van
de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig
op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming,
de schorsing, het ontslag van- en het toezicht op
bestuursleden van toepassing.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ont-
binding van de stichting inschrijving geschiedt in het
register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting
wordt uitgekeerd aan het kerkelijk lichaam aan hetwelk
de zorg voor het kerkgebouw de Oude Kerk is
toevertrouwd, zijnde thans de Hervormde Gemeente te
Soest, in federatief verband samenwerkende met de
Gereformeerde Kerk van Soest.
6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en be-
scheiden van de ontbonden stichting gedurende tien
jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten
niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het
bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste
maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. Mevrouw Wike Anna Huisman-Sijtsema, huisvrouw,
wonendete 3768 EC Soest, Soesterbergsestraat 99,
geboren te Groningen op drie april negentienhonderd



- drieënveertig; _____
2. de heer Frans Hoogeweg, monteur, wonende te 3766 HT —
Soest, Turfstreek 109, geboren te Soest op drie —
september negentienhonderdvierenveertig; _____
3. Mevrouw Karin Ingeborg Astrid de Lange-de Waard, —
huisvrouw, wonende te 3768 XG Soest, Hartmanlaan 7, —
geboren te Zeist op twee augustus negentienhonderd —
zestig, tot secretaris; _____
4. de heer Elias de Bree, technicus, wonende te 3768 CJ —
Soest, Braamweg 54, geboren te Soest op zeventien —
februari negentienhonderdnegenendertig, tot —
penningmeester; _____
5. de heer Dirk van der Pol, leraar, wonende te 3768 XG —
Soest, Hartmanlaan 5, geboren te Eemnes op negentien —
maart negentienhonderdzevenendertig, tot vice —
voorzitter; _____
6. en de comparant J.H.C. Hoekstra, tot voorzitter, die —
tevens wordt geacht te zijn benoemd door het kerkelijk-
beheersorgaan als bedoeld in artikel 4 lid 1. _____
- De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE IN MINUUT. _____

Verleden te Soest op de datum, in het hoofd dezer akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de —
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de —
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

J.H.C. Hoekstra, B. Bokdam. _____

VOOR AFSCHRIFT:

